

# ZAŁĄCZNIK NR 1

DO STATUTU PRZEDSZKOLA „OGRÓD EDUKACYJNY”

## Procedura postępowania w sytuacji silnych emocji lub zachowań zagrażających bezpieczeństwu dziecka

### §1.

#### Cel procedury

1. Procedura określa sposób postępowania nauczycieli i pracowników Przedszkola „Ogród Edukacyjny” w sytuacji wystąpienia u dziecka silnych emocji lub zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu jego samego lub innych osób.
2. Celem procedury jest zapewnienie wszystkim dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu oraz wsparcie dziecka w sposób zgodny z kompetencjami nauczycieli.

### §2.

#### Zakres procedury

1. Procedura dotyczy sytuacji nagłych, w których zachowanie dziecka:
  1. stwarza ryzyko urazu własnego lub innych dzieci,
  2. uniemożliwia zapewnienie bezpiecznych warunków pracy w grupie,
  3. wymaga czasowego odizolowania grupy w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Procedura nie obejmuje działań terapeutycznych, diagnostycznych ani interwencji psychologicznych.

### §3.

#### Sytuacje wymagające natychmiastowej reakcji

1. W przypadku nagłego, silnego pobudzenia emocjonalnego dziecka lub zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu:
  1. nauczyciel **wydaje ustny komunikat** wzywający wsparcie drugiego nauczyciela lub dyrektora,
  2. osoba, która usłyszy komunikat, **niezwłocznie przejmuje opiekę nad pozostałymi dziećmi** i wyprowadza je do innego, bezpiecznego pomieszczenia,
  3. nauczyciel prowadzący pozostaje z dzieckiem w kryzysie, zapewniając mu nadzór.

## §4.

### Zasady ograniczania ryzyka utrwalania trudnych zachowań

1. W celu zapobiegania utrwalaniu niepożądanych zachowań:
  1. nie traktuje się wyprowadzenia dziecka z sali jako formy nagrody,
  2. nie organizuje się atrakcyjnych aktywności indywidualnych poza grupą,
  3. stosuje się stały, przewidywalny schemat reagowania,
  4. unika się bezpośredniego kontaktu fizycznego, jeśli może on zwiększyć eskalację,
  5. priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym dzieciom.

## §5.

### Odpowiedzialność nauczyciela

1. Odpowiedzialność za dziecko w sytuacji kryzysowej ponosi nauczyciel prowadzący.
2. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem do czasu ustabilizowania sytuacji lub przybycia rodziców albo służb ratunkowych.
3. Nie dokonuje się podmiany nauczycieli w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.

## §6.

### Postępowanie nauczyciela w trakcie silnego pobudzenia

1. Nauczyciel:
  1. zachowuje bezpieczną odległość,
  2. usuwa z otoczenia przedmioty mogące stanowić zagrożenie,
  3. zachowuje spokojny ton głosu i neutralną postawę,
  4. nie podnosi głosu, nie ocenia i nie moralizuje,
  5. nie prowadzi rozmów ani negocjacji w trakcie trwania ataku.
2. Dopuszczalny jest jeden krótki komunikat, np.: *„Jestem tutaj. Kiedy będziesz spokojny/spokojna, będę mógł/mogła pomóc.”*
3. Po naturalnym wyciszeniu dziecka nauczyciel może nawiązać kontakt słowny w sposób spokojny i nieoceniający.

## §7.

### Sytuacje zagrożenia zdrowia lub życia

1. Jeżeli zachowanie dziecka:
  1. stanowi realne zagrożenie dla zdrowia lub życia,
  2. nie ulega wyciszeniu mimo działań nauczyciela,
  3. wskazuje na nagłe pogorszenie stanu psychofizycznego, nauczyciel lub dyrekcja **niezwłocznie wzywa rodziców do pilnego odbioru dziecka.**

2. W przypadku braku możliwości natychmiastowego odbioru dziecka przez rodziców lub gdy sytuacja jest poważna — **wzywa się służby ratunkowe (112)**.
3. W zgłoszeniu podaje się: wiek dziecka, charakter zagrożenia oraz miejsce zdarzenia.

## **§8.**

### **Czego nie wolno robić**

1. W sytuacjach kryzysowych zabrania się:
  1. podnoszenia głosu,
  2. komentowania zachowania dziecka w obecności innych dzieci,
  3. zawstydzania, porównywania lub moralizowania,
  4. pozostawiania dziecka bez nadzoru,
  5. traktowania zachowania jako manipulacji,
  6. negocjowania w trakcie ataku,
  7. stosowania unieruchamiania,
  8. podejmowania działań terapeutycznych lub psychologicznych,
  9. angażowania pracowników niepedagogicznych do pracy z dzieckiem w kryzysie.

## **§9.**

### **Działania po zdarzeniu**

1. Po ustabilizowaniu sytuacji:
  1. nauczyciel sporządza notatkę służbową,
  2. dyrekcja informuje rodziców o przebiegu zdarzenia,
  3. zespół nauczycieli omawia sytuację pod kątem organizacyjnym i bezpieczeństwa,
  4. rozmowa z dzieckiem odbywa się wyłącznie wtedy, gdy jest ono gotowe,
  5. przedszkole może zalecić rodzicom konsultację w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **§10.**

### **Brak współpracy rodziców**

1. Przez **współpracę rodziców** rozumie się:
  1. niezwłoczne odebranie dziecka na wezwanie dyrekcji,
  2. podejmowanie działań mających na celu ograniczenie i eliminowanie zachowań zagrażających bezpieczeństwu,
  3. utrzymywanie kontaktu i współpracy z przedszkolem w zakresie ustaleń dotyczących bezpieczeństwa.
2. W przypadku braku współpracy rodziców, w szczególności:
  1. odmowy lub opóźniania odbioru dziecka,
  2. braku działań po stronie rodziców,

3. powtarzających się sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, przedszkole może **rozpocząć procedurę Niebieskiej Karty**, jeśli zachodzi podejrzenie zaniedbania lub niewłaściwej opieki.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz braku reakcji rodziców, przedszkole może **wypowiedzieć umowę o świadczenie usług przedszkolnych**.

## ZAŁĄCZNIK NR 2

DO STATUTU PRZEDSZKOLA „OGRÓD EDUKACYJNY”

**Wzór notatki służbowej dotyczącej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dziecka**

### NOTATKA SŁUŻBOWA

**Data sporządzenia:** .....

**Godzina zdarzenia:** .....

**Miejsce zdarzenia (sala):** .....

**Imię i nazwisko nauczyciela sporządzającego notatkę:**  
.....

**Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy zdarzenie:**  
.....

### 1. Opis zdarzenia

*(opis wyłącznie faktów, bez interpretacji i ocen)*

.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Podjęte działania nauczyciela

*(zaznaczyć lub opisać)*

- wydano ustny komunikat wzywający wsparcie
- ewakuowano grupę
- usunięto z otoczenia przedmioty zagrażające bezpieczeństwu
- zapewniono dziecku nadzór
- wezwano rodziców do natychmiastowego odbioru

- wezwano służby ratunkowe (112)
- inne działania (jakie?):

.....

### **3. Reakcja dziecka po ustabilizowaniu sytuacji**

.....  
.....

### **4. Informacja przekazana rodzicom**

- Data i godzina kontaktu: .....
- Forma kontaktu:  telefonicznie  osobiście  inna: .....
- Treść przekazanej informacji:

.....

### **5. Uwagi dyrekcji (opcjonalnie)**

.....  
.....

### **6. Podpisy**

Nauczyciel sporządzający notatkę: .....

Dyrektor / Zastępca Dyrektora: .....

Rodzic / opiekun prawny: .....

## **ZAŁĄCZNIK NR 3**

DO STATUTU PRZEDSZKOLA „OGRÓD EDUKACYJNY”

**Karta odbioru dziecka w trybie natychmiastowym**

## **KARTA ODBIORU DZIECKA W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM**

### **1. Dane dziecka**

Imię i nazwisko dziecka: .....

### **2. Dane osoby odbierającej**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: .....

### 3. Powód wezwania do natychmiastowego odbioru

(zaznaczyć lub opisać)

- zachowanie dziecka stwarzało zagrożenie zdrowia lub życia
- dziecko nie reagowało na polecenia nauczyciela
- nastąpiło nagłe pogorszenie stanu psychofizycznego
- inne (jakie?): .....

### 4. Informacja przekazana rodzicowi

Data i godzina wezwania: .....

Forma kontaktu:  telefonicznie  SMS  osobiście  inna: .....

Osoba wzywająca: .....

### 5. Odbiór dziecka

Data i godzina odbioru: .....

### 6. Podpisy

Rodzic / opiekun prawny: .....

Nauczyciel przekazujący dziecko: .....

Dyrektor / Zastępca Dyrektora: .....

## ZAŁĄCZNIK NR 4

DO STATUTU PRZEDSZKOLA „OGRÓD EDUKACYJNY”

Karta rozmowy z rodzicem / opiekunem prawnym

## KARTA ROZMOWY Z RODZICEM / OPIEKUNEM PRAWNYM

(Dokument sporządzany po rozmowie dotyczącej sytuacji trudnej, zachowania zagrażającego bezpieczeństwu lub konieczności podjęcia działań wspierających.)

### 1. Dane dziecka

**Imię i nazwisko dziecka:** .....

## **2. Dane rodzica / opiekuna prawnego**

**Imię i nazwisko:** .....

## **3. Dane osoby prowadzącej rozmowę**

**Imię i nazwisko nauczyciela / dyrekcji:** .....

**Stanowisko:** .....

## **4. Data i miejsce rozmowy**

**Data:** .....

**Godzina:** .....

**Miejsce rozmowy:** .....

## **5. Powód rozmowy**

*(zaznaczyć lub opisać)*

- zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu
- powtarzające się trudności wychowawcze
- konieczność omówienia działań wspierających
- wezwanie do natychmiastowego odbioru dziecka
- inne (jakie?):  
.....

## **6. Przebieg rozmowy – opis faktów**

*(bez ocen, interpretacji i komentarzy)*

.....  
.....  
.....  
.....

## **7. Ustalenia i działania do podjęcia**

*(zaznaczyć lub opisać)*

- rodzic został poinformowany o przebiegu zdarzenia
- rodzic zobowiązał się do podjęcia działań wspierających
- rodzic został poinformowany o konieczności konsultacji w poradni
- ustalono zasady współpracy

- ustalono działania po stronie przedszkola
- inne ustalenia:

.....

## **8. Informacja o konsekwencjach braku współpracy**

*(wypełnia dyrekcja, jeśli dotyczy)*

- poinformowano o możliwości wszczęcia procedury Niebieskiej Karty
- poinformowano o możliwości wypowiedzenia umowy w przypadku powtarzających się sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i braku reakcji rodziców

## **9. Uwagi dodatkowe**

.....  
.....

## **10. Podpisy**

**Rodzic / opiekun prawny:** .....

**Dyrektor / Zastępca Dyrektora :** .....