

# STATUT PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO

„OGRÓD EDUKACYJNY”

W WOŁCZKOWIE

# §1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole nosi nazwę - **Przedszkole Niepubliczne „Ogród Edukacyjny”**.
2. Przedszkole jest prowadzone przez **Naw Ruz Sp. z o.o. z siedzibą w Wołczkowie, ul. Ogrodowa 1b**

**NIP 8513060218**  
**REGON 320505347**

3. Siedziba Przedszkola znajduje się: **72-003 Wołczkowo, ul. Ogrodowa 1b**  
Adres strony internetowej: [www.ogrodedukacyjny.com](http://www.ogrodedukacyjny.com)  
e-mail: [info@ogrodedukacyjny.com](mailto:info@ogrodedukacyjny.com)

4. Podstawa prawna działania przedszkola:  
Przedszkole działa w ramach Statutu i obowiązujących przepisów.  
Przedszkole działa w oparciu o:

- o ustawę Prawo oświatowe,
- o niniejszy statut,
- o podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- o autorską podstawę programową „**Planeta dzieci**””,
- o założenia pedagogiki przyrodniczej i filozofii Jespera Juula.

5. Przedszkole obejmuje opieką **77 dzieci**, w podziale na grupy wiekowe, w tym **grupę „0”**.

6. Nadzór pedagogiczny sprawuje **Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie**.

7. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, kierując się zasadami zawartymi w Konwencji Praw Dziecka. Przedszkole jest placówką niepubliczną, która:

- a. nie prowadzi bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- b. realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
- c. przeprowadza rekrutację dzieci zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący;
- d. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- e. zapewnia realizację prawa do rocznego przygotowania przedszkolnego;
- f. realizuje program wychowania w duchu pedagogiki przyrodniczej, filozofii Jespera Juula oraz podstawy „Planeta dzieci”.

8. Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

- a. **Przedszkole** – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Ogród Edukacyjny” w Wołczkowie;
- b. **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola Niepublicznego „Ogród Edukacyjny”;
- c. **Rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- d. **Zastępca Dyrektora** – należy przez to rozumieć osobę zastępującą dyrektora podczas nieobecności w Przedszkolu Niepublicznym „Ogród Edukacyjny”;
- e. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Niepublicznego „Ogród Edukacyjny”;
- f. **Karta Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- g. **Dzieci** – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Niepublicznego „Ogród Edukacyjny”;
- h. **Organ sprawujący nadzór pedagogiczny** – Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
- ī. **Organ prowadzący przedszkole** – Naw Ruz sp. z o.o., ul. Ogrodowa 1B, 72-003 Wołczkowo.

## §2

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Celem przedszkola jest:

1. Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa.
2. Stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju poprzez stworzenie przyjaznego naturalnego środowiska.
3. Indywidualne podejście w pracy z dziećmi poprzez wydobywanie ich własnych potencjałów i pracę na ich zdolnościach i zasobach.
4. Praca z dziećmi poprzez różnorodne metody wspomagające ich rozwój fizyczny, umysłowy i duchowy.
5. Wzmacnianie dziecka w szacunku do samego siebie oraz innych ludzi.
6. Działanie z poszanowaniem każdej odrębności, inności, różności kultur, tradycji, religii.
7. Praca oparta na współpracy, pomiędzy dziećmi, rodziną a wychowawcą.
8. Wspieranie rodzin.
9. Inicjowanie procesów rozwojowych dziecka.
10. Pomoc rodzicom w opiece nad dzieckiem. Umożliwienie dzieciom dokonywania wyborów w swoim własnym tempie bez poczucia presji.

11. Umożliwienie dzieciom eksperymentowania, doświadczania oraz twórczego spontanicznego rozwoju poprzez korzystanie z zasobów naturalnego środowiska.
12. Stworzenie odpowiednich warunków sprzyjających odkrywaniu potencjałów i talentów dziecka oraz praca na ich zasobach.
13. Umożliwienie doświadczania sytuacji kształtujących postawy moralne.
14. Dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
15. Stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności.
16. Zadania przedszkola realizowane są poprzez wykorzystanie każdej sytuacji, momentu pobytu dziecka w przedszkolu, czyli zajęcia kierowane i niekierowane. Podstawową formą aktywności jest zabawa.
17. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
  - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
18. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - a) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
  - b) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek.
19. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola:
  - a) dzieci są przyprawdzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobą dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - b) rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica);
  - c) obowiązkiem osoby przyprawdzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi lub pracownikowi przedszkola
  - d) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
  - e) w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola do godziny zgodnie z zawartą umową:
    - nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów);
    - pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania;
    - w przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę po czym powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami
  - f) nauczyciel lub pracownik przedszkola nie może samowolnie odebrać dziecko z przedszkola i zatrzymać je u siebie w domu;

- g) życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

20. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci chorych:

- a) rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione zobowiązane są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
- b) do przedszkola nie przyjmuje się dziecka zakaźnie chorego lub z widocznymi objawami choroby .
- c) w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym rodziców, których obowiązkiem jest odebranie dziecka z przedszkola w celu zapewnienia mu opieki medycznej.
- d) obowiązkiem nauczyciela jest telefoniczne wezwanie rodziców (opiekunów), jeśli zaobserwuje u dziecka widoczne symptomy choroby
- e) nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków.
- f) rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola w jak najkrótszym czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka.
- g) obowiązkiem rodzica jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielanie wyczerpujących informacji na ten temat
- h) procedury postępowania w przypadku uczęszczania do przedszkola dzieci z chorobą przewlekłą znajdują się w dokumentacji wewnętrznej przedszkola.

21. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

1. 4 sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem pierwsze piętro
2. 3 sale zajęć drugie piętro
3. pomieszczenia administracyjne i gospodarcze
4. zaplecze sanitarne
5. ogród
6. Archiwum przedszkola znajduje się w budynku przedszkola.

### §3

## MISJA, WIZJA I FILOZOFIA PRZEDSZKOLA „OGRÓD EDUKACYJNY”

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oraz w podstawie programowej „Planeta dzieci”.
2. Zadania Przedszkola obejmują w szczególności:
  - 1) **Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka**

Poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju, z uwzględnieniem naturalnego rytmu przyrody.

- 2) **Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój**

W tym zabawę, odpoczynek, eksplorację i kontakt z naturą, w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

### **3) Wspieranie aktywności dziecka**

W sposób podnoszący poziom integracji sensorycznej, umiejętności poznawczych i kompetencji społecznych, z wykorzystaniem środowiska naturalnego jako przestrzeni edukacyjnej.

### **4) Zapewnienie warunków sprzyjających adaptacji**

W tym pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony, z poszanowaniem ich indywidualnego tempa rozwoju.

### **5) Wspieranie samodzielnej eksploracji świata**

Poprzez dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

### **6) Wzmacnianie poczucia wartości i sprawczości dziecka**

Zgodnie z filozofią Jespera Juula, poprzez budowanie relacji opartych na równej godności, autentyczności i dialogu.

### **7) Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań**

Prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w środowisku naturalnym.

### **8) Przygotowanie do rozumienia emocji**

Własnych i innych ludzi, dbanie o zdrowie psychiczne, rozwijanie empatii i kompetencji społecznych, z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w grupie.

### **9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka**

W tym wrażliwość estetyczną, ekologiczną i społeczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności: mowy, ruchu, muzyki, teatru, plastyki, kontaktu z naturą.

### **10) Tworzenie warunków do bezpiecznej eksploracji przyrody**

Stymulujących rozwój wrażliwości ekologicznej, umożliwiających poznanie wartości i norm odnoszących się do środowiska naturalnego.

### **11) Tworzenie warunków do eksploracji elementów techniki**

W tym konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania działań, z wykorzystaniem naturalnych materiałów i narzędzi.

### **12) Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem**

W duchu partnerstwa, zgodnie z filozofią Jespera Juula, w celu tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

### 13) Kreowanie sytuacji prowadzących do poznania wartości i norm społecznych

Których źródłem jest rodzina, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna oraz środowisko naturalne.

### 14) Uzupełnianie treści wychowawczych

O nowe zagadnienia wynikające z pojawiających się zmian i zjawisk istotnych dla bezpieczeństwa i rozwoju dziecka.

### 15) Wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się

Prowadzące do osiągnięcia przez dziecko gotowości szkolnej, z poszanowaniem jego indywidualnego tempa rozwoju.

## §4

### PODSTAWA PROGRAMOWA „PLANETA DZIECI. PRAWDA-DOBRO-PIĘKNO W ŚWIECIE WARTOŚCI

1. Przedszkole Niepubliczne „Ogród Edukacyjny” realizuje wychowanie, opiekę i edukację w oparciu o:
  1. obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez Ministra Edukacji,
  2. program wychowania przedszkolnego „**Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości**”,
  3. założenia pedagogiki przyrodniczej,
  4. filozofię Jespera Juula,
  5. wewnętrzne programy i projekty edukacyjne przedszkola.
2. Program wychowania przedszkolnego „Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości”:
  1. **nie jest programem autorskim przedszkola,**
  2. jest programem dopuszczonym do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  3. stanowi podstawę organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Przedszkolu „Ogród Edukacyjny”.
3. Program „Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości” uwzględnia:
  1. rozwój dziecka w sferze emocjonalnej, społecznej, poznawczej i fizycznej,
  2. wychowanie w wartościach: **prawda, dobro, piękno,**
  3. kształtowanie postaw prospołecznych i proekologicznych,
  4. wspieranie samodzielności i sprawczości dziecka,
  5. rozwijanie kompetencji kluczowych.

4. Program „Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości” zakłada, że dziecko rozwija się najpełniej poprzez:
  1. bezpośrednio doświadczenie,
  2. aktywność własną,
  3. zabawę,
  4. eksplorację,
  5. kontakt z naturą,
  6. relacje oparte na szacunku i dialogu.
5. Realizacja programu odbywa się zarówno w budynku przedszkola, jak i w przestrzeniach zewnętrznych, takich jak:
  1. ogród edukacyjny,
  2. teren zielony wokół przedszkola,
  3. pobliskie lasy, łąki i ścieżki przyrodnicze,
  4. ogród warzywny i kwiatowy,
  5. miejsca edukacji terenowej.

6. Cele programu „Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości” obejmują:

- a. wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego,
- b. rozwijanie kompetencji językowych i komunikacyjnych,
- c. rozwijanie kompetencji matematycznych i logicznych,
- d. rozwijanie kompetencji poznawczych,
- e. rozwijanie sprawności fizycznej i motorycznej,
- f. kształtowanie postaw moralnych i społecznych,
- g. wychowanie w wartościach: **prawda, dobro, piękno**,
- h. rozwijanie wrażliwości estetycznej,
- i. rozwijanie świadomości ekologicznej i odpowiedzialności za środowisko naturalne.

7. Cele te realizowane są poprzez:

1. codzienną aktywność na świeżym powietrzu,
2. zajęcia przyrodnicze i ekologiczne,
3. projekty edukacyjne,
4. zabawy swobodne i kierowane,
5. działania ogrodnicze,
6. obserwacje przyrodnicze,
7. zajęcia ruchowe i sensoryczne,
8. pracę w małych grupach,
9. edukację emocjonalną i społeczną.

8. Program „Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości” integruje treści edukacyjne w czterech głównych obszarach:

### 1) Rozwój fizyczny i zdrowotny

- aktywność ruchowa,
- rozwój motoryki dużej i małej,
- budowanie odporności,
- edukacja zdrowotna,
- rozwijanie świadomości ciała.

## 2) Rozwój emocjonalny i społeczny

- budowanie relacji opartych na równej godności (wg Juula),
- rozwijanie empatii i komunikacji,
- rozpoznawanie i wyrażanie emocji,
- współpraca w grupie,
- rozwiązywanie konfliktów w sposób konstruktywny.

## 3) Rozwój poznawczy

- obserwacja zjawisk przyrodniczych,
- eksperymentowanie,
- rozwijanie logicznego myślenia,
- poznawanie świata poprzez doświadczenie,
- rozwijanie kompetencji językowych i matematycznych.

## 4) Rozwój kreatywności i ekspresji

- działania plastyczne,
- muzyka, taniec, teatr,
- twórcze zabawy,
- konstruowanie i majsterkowanie.

9. Program „Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości” zakłada **codzienną aktywność outdoorową**, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

1. Zajęcia w terenie obejmują m.in.:

- a. spacer edukacyjny,
  - b. obserwacje przyrodnicze,
  - c. zabawy ruchowe,
  - d. zajęcia sensoryczne,
  - e. prace ogrodnicze,
  - f. projekty ekologiczne,
  - g. zajęcia tematyczne związane z rytmem natury.
- Dzieci mają możliwość:
    1. swobodnej zabawy w naturalnym środowisku,
    2. kontaktu z naturalnymi materiałami,
    3. rozwijania samodzielności i inicjatywy,
    4. podejmowania decyzji i ponoszenia ich konsekwencji w bezpiecznych warunkach

10. Nauczyciel w Przedszkolu „Ogród Edukacyjny” pełni rolę:

- a. przewodnika,
- b. obserwatora,
- c. partnera w dialogu,
- d. osoby wspierającej rozwój dziecka,
- e. osoby odpowiedzialnej za tworzenie bezpiecznej przestrzeni edukacyjnej.

11. Zgodnie z filozofią Jespera Juula nauczyciel:

- a. komunikuje się z dzieckiem w sposób autentyczny i pełen szacunku,
- b. stawia granice w sposób empatyczny,
- c. bierze odpowiedzialność za jakość relacji,
- d. unika ocen i etykietowania,
- e. wspiera dziecko w budowaniu poczucia wartości.

12. Program „Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości” jest dokumentem otwartym i może być modyfikowany w zależności od:

- 1. potrzeb dzieci,
- 2. obserwacji nauczycieli,
- 3. zmian w środowisku naturalnym,
- 4. nowych projektów edukacyjnych,
- 5. współpracy z rodzicami i społecznością lokalną.

13. Modyfikacje programu zatwierdza Dyrektor Przedszkola.

## §5

### POMOC PEDAGOGICZNA I PSYCHOLOGICZNA W RAMACH KOMPETENCJI NAUCZYCIELI

- 1. Przedszkole udziela dzieciom **pomocy pedagogicznej i psychologicznej w ramach kompetencji nauczycieli**, polegającej na wspieraniu rozwoju emocjonalnego, społecznego, poznawczego i funkcjonowania dziecka w grupie.
- 2. Pomoc ta jest elementem codziennej pracy nauczycieli i obejmuje działania wspierające dobrostan dziecka, jego relacje z rówieśnikami oraz proces adaptacji.
- 3. Pomoc pedagogiczna i psychologiczna udzielana jest w szczególności w sytuacjach:
  - 1. trudności w funkcjonowaniu społecznym,
  - 2. trudności emocjonalnych adekwatnych do wieku rozwojowego,
  - 3. trudności adaptacyjnych,
  - 4. konfliktów rówieśniczych,
  - 5. obniżonego poczucia bezpieczeństwa lub komfortu emocjonalnego dziecka.
- 4. Pomoc jest udzielana z inicjatywy:
  - 1. nauczyciela,
  - 2. rodziców,
  - 3. dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego,
  - 4. Zastępcy Dyrektora,
  - 5. samego dziecka — jeśli potrafi zakomunikować potrzebę wsparcia.

5. Pomoc pedagogiczna i psychologiczna w ramach kompetencji nauczycieli jest udzielana podczas bieżącej pracy z dzieckiem.

6. Formy udzielania pomocy obejmują:

- a. rozmowy wspierające z dzieckiem,
  - b. obserwację pedagogiczną,
  - c. działania wspierające rozwój emocjonalno-społeczny,
  - d. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów,
  - e. wspieranie dziecka w regulacji emocji,
  - f. wspieranie dziecka w budowaniu relacji z rówieśnikami,
  - g. dostosowanie sposobu pracy do potrzeb dziecka w ramach codziennych zajęć,
  - h. konsultacje z rodzicami dotyczące funkcjonowania dziecka.
- Nauczyciele nie prowadzą terapii ani zajęć specjalistycznych — ich działania mają charakter wychowawczy, wspierający i pedagogiczny.

7. Pomoc pedagogiczna i psychologiczna udzielana przez nauczycieli jest zgodna z filozofią Jespera Juula, w szczególności poprzez:

- a. budowanie relacji opartych na równej godności,
- b. komunikację opartą na autentyczności i szacunku,
- c. empatyczne stawianie granic,
- d. unikanie ocen i etykietowania,
- e. wspieranie dziecka w wyrażaniu emocji i potrzeb.

8. Pomoc uwzględnia założenia pedagogiki przyrodniczej, w szczególności:

- a. wykorzystanie natury jako przestrzeni wspierającej regulację emocji,
- b. wspieranie rozwoju społecznego poprzez wspólne działania w terenie,
- c. rozwijanie uważności i samoświadomości poprzez kontakt z przyrodą.

9. Pomoc pedagogiczna i psychologiczna udzielana przez nauczycieli nie wymaga posiadania przez dziecko opinii ani orzeczenia.

10. Pomoc jest udzielana nieodpłatnie i w sposób ciągły, adekwatny do potrzeb dziecka.

11. Zakres pomocy jest dostosowany do możliwości organizacyjnych przedszkola oraz kompetencji nauczycieli.

12. W przypadku potrzeby wsparcia wykraczającego poza kompetencje nauczycieli, rodzice mogą — z własnej inicjatywy — skorzystać z pomocy specjalistów poza przedszkolem.

## §6 WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU

1. Przedszkole Niepubliczne „Ogród Edukacyjny” **nie prowadzi zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)**, o których mowa w przepisach prawa oświatowego.

2. W przypadku zgłoszenia przez rodziców potrzeby objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, przedszkole:
  1. udziela rodzicom informacji o instytucjach prowadzących WWR,
  2. wspiera rodziców w procesie kontaktu z odpowiednimi placówkami,
  3. współpracuje — na życzenie rodziców — z zespołami WWR działającymi poza przedszkolem.
3. Przedszkole nie realizuje zajęć wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ani nie prowadzi dokumentacji związanej z WWR.
4. Wszelkie działania wspierające rozwój dziecka realizowane są w ramach:
  1. bieżącej pracy nauczycieli,
  2. pomocy psychologicznej opisanej w Rozdziale 5,
  3. współpracy z rodzicami,
  4. współpracy z poradniami psychologicznymi — wyłącznie na wniosek rodziców.

## §7 WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ

1. Przedszkole Niepubliczne „Ogród Edukacyjny” uznaje rodziców za pierwszych i najważniejszych wychowawców dziecka.
2. Przedszkole i rodzice współpracują ze sobą w duchu partnerstwa, wzajemnego szacunku i odpowiedzialności, zgodnie z filozofią Jespera Juula.
3. Celem współpracy jest wspieranie harmonijnego rozwoju dziecka oraz zapewnienie spójności oddziaływań wychowawczych w domu i w przedszkolu.
4. Współpraca z rodziną opiera się na:
  - a. równej godności,
  - b. autentycznej komunikacji,
  - c. dialogu,
  - d. wzajemnym zaufaniu,
  - e. poszanowaniu granic dziecka i dorosłych.
5. Przedszkole zapewnia rodzicom możliwość:
  - a. rozmów indywidualnych dotyczących rozwoju dziecka — po wcześniejszym umówieniu,
  - b. udziału w zebraniach grupowych i ogólnych,
  - c. udziału w warsztatach i spotkaniach edukacyjnych,
  - d. udziału w wydarzeniach, projektach i działaniach ogrodniczych,
  - e. uzyskania informacji o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu w formach ustalonych przez przedszkole.
6. Przedszkole zapewnia rodzicom rzetelną informację o:
  - a. funkcjonowaniu dziecka w grupie,
  - b. jego rozwoju emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
  - c. postępach i trudnościach,
  - d. działaniach podejmowanych przez nauczycieli,
  - e. sposobach wspierania dziecka w domu.
7. Współpraca z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:
  - a. zebrania grupowe,

- b. konsultacje indywidualne — po wcześniejszym umówieniu,
  - c. spotkania warsztatowe i edukacyjne,
  - d. wspólne działania przyrodnicze i ogrodnicze,
  - e. udział rodziców w projektach edukacyjnych,
  - f. wydarzenia integracyjne,
  - g. komunikację elektroniczną (np. dziennik elektroniczny, e-mail, komunikatory — zgodnie z ustaleniami przedszkola).
8. Przedszkole dba o to, aby komunikacja z rodzicami była:
- a. jasna,
  - b. życzliwa,
  - c. oparta na faktach,
  - d. pozbawiona ocen i etykietowania,
  - e. zgodna z zasadami komunikacji empatycznej
9. Przedszkole wspiera rodziców w rozumieniu potrzeb rozwojowych dziecka, w szczególności poprzez:
- a. konsultacje indywidualne z nauczycielami,
  - b. warsztaty dotyczące rozwoju emocjonalnego i społecznego,
  - c. spotkania dotyczące komunikacji z dzieckiem,
  - d. materiały edukacyjne,
  - e. rekomendacje dotyczące wspierania dziecka w domu.
10. Przedszkole nie narzuca rodzicom określonego stylu wychowawczego, lecz wspiera ich w budowaniu relacji opartych na:
- 1. szacunku,
  - 2. autentyczności,
  - 3. odpowiedzialności osobistej,
  - 4. dialogu,
  - 5. empatii.
11. Rodzice mają prawo do:
- a. rzetelnej informacji o dziecku,
  - b. współdecydowania o sprawach dotyczących dziecka,
  - c. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących funkcjonowania przedszkola,
  - d. udziału w życiu przedszkola,
  - e. poszanowania ich wartości, przekonań i stylu życia.
12. Rodzice mają obowiązek:
- 1. współpracy z przedszkolem w zakresie wychowania i edukacji dziecka,
  - 2. informowania nauczycieli o istotnych sprawach dotyczących dziecka,
  - 3. przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu,
  - 4. dbania o regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola,
  - 5. zapewnienia dziecku odpowiedniego ubioru dostosowanego do warunków pogodowych i aktywności outdoorowych,
  - 6. **wypełniania zaleceń Dyrekcji Przedszkola**, w szczególności dotyczących: a) bezpieczeństwa dziecka, b) organizacji pracy przedszkola, c) zasad obowiązujących na terenie placówki, d) procedur wewnętrznych, e) zaleceń dotyczących zdrowia i dobrostanu dziecka.

## §8

# ORGANIZACJA OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWA

1. Przedszkole Niepubliczne „Ogród Edukacyjny” zapewnia dzieciom opiekę, bezpieczeństwo i warunki sprzyjające ich harmonijnemu rozwojowi.
2. Opieka nad dziećmi jest sprawowana przez nauczycieli oraz osoby wspomagające pracę nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne, w szczególności poprzez:
  - a. stałą obecność nauczyciela podczas pobytu dzieci w przedszkolu,
  - b. nadzór nad dziećmi podczas zajęć w budynku i na zewnątrz,
  - c. organizację przestrzeni w sposób bezpieczny i dostosowany do wieku dzieci,
  - d. stosowanie zasad komunikacji opartej na szacunku i empatii,
  - e. reagowanie na sytuacje konfliktowe w sposób zgodny z filozofią Jespera Juula.
4. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi w sposób zapewniający:
  1. bezpieczeństwo podczas zabaw i zajęć,
  2. bezpieczeństwo podczas aktywności outdoorowych,
  3. bezpieczeństwo podczas wyjść poza teren przedszkola,
  4. bezpieczeństwo podczas odpoczynku i posiłków.
5. Liczba dzieci powierzonych jednemu nauczycielowi jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
6. Podczas pobytu dzieci na zewnątrz nauczyciel sprawuje nad nimi stały nadzór, dostosowując aktywności do warunków pogodowych i terenowych.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość codziennego przebywania na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i stanu zdrowia dzieci.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, w szczególności poprzez:
  1. utrzymanie czystości pomieszczeń,
  2. stosowanie zasad higieny osobistej,
  3. zapewnienie odpowiedniej temperatury i wentylacji,
  4. zapewnienie bezpiecznych i atestowanych mebli oraz wyposażenia,
  5. regularne kontrole stanu technicznego budynku i placu zabaw.
9. Przedszkole prowadzi działania profilaktyczne w zakresie zdrowia i higieny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W sytuacjach wymagających udzielenia pierwszej pomocy nauczyciel lub inny pracownik przedszkola podejmuje odpowiednie działania oraz niezwłocznie informuje rodziców.
11. Przedszkole organizuje wyjścia i spacery poza teren przedszkola, w szczególności w ramach pedagogiki przyrodniczej.
12. Wyjścia odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w tym:
  1. odpowiedniej liczby opiekunów,
  2. dostosowania trasy i aktywności do możliwości dzieci,
  3. zapewnienia odpowiedniego ubioru i wyposażenia.
13. Nauczyciel przed wyjściem sprawdza stan liczebny grupy i ponownie po powrocie do przedszkola/
14. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku ubioru odpowiedniego do warunków pogodowych oraz codziennej aktywności outdoorowej.
15. Rodzice są zobowiązani do:
  1. przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu,
  2. przekazywania nauczycielom informacji istotnych dla bezpieczeństwa i zdrowia dziecka,

3. odbierania dziecka przez osoby upoważnione,
  4. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
  5. **wypełniania zaleceń Dyrekcji Przedszkola**, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, organizacji pracy i procedur wewnętrznych.
16. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola.
  17. Dziecko może być odebrane z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
  18. Przedszkole ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
  19. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola nauczyciel podejmuje działania zgodnie z procedurami wewnętrznymi.

## § 9 ORGANY PLACÓWKI

1. Organami przedszkola są:
  - a) Naw Ruz Spółka z o.o.
  - b) Dyrektor Przedszkola
    - Kompetencje Dyrektora:
      - a) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz;
      - b) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji;
      - c) podejmuje decyzje o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego
      - d) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli;
      - e) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
      - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
      - g) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole.
    - c) Zastępca Dyrektora - reprezentowanie przedszkola w czasie nieobecności Dyrektora.
      - Do zadań Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:
        - a) koordynowanie pracy przedszkola,
        - b) prowadzenie dokumentacji administracyjnej,
        - c) nadzór nad personelem niepedagogicznym,
        - d) zapewnienie warunków lokalowych i technicznych do pracy przedszkola,
        - e) organizacja żywienia,
        - f) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie przedszkola,
        - g) kontakt z rodzicami w sprawach organizacyjnych,
        - h) prowadzenie spraw finansowych przedszkola,

- i) realizacja zaleceń organu prowadzącego,
- j) współpraca z Dyrektorem
- k) realizację procedur wewnętrznych,
- l) komunikację organizacyjną z rodzicami

#### 4. Współpraca organów przedszkola

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie placówki.
2. Współpraca opiera się na:
  1. wzajemnym informowaniu o podejmowanych działaniach,
  2. wspólnym rozwiązywaniu problemów,
  3. konsultowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania przedszkola,
  4. poszanowaniu kompetencji każdego organu.
3. Spory kompetencyjne między organami rozstrzyga organ prowadzący.
4. Organ prowadzący
  1. Organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „Ogród Edukacyjny” jest **Naw Ruz sp. z o.o.**, ul. Ogrodowa 1B, 72-003 Wołczkowo.
  2. Organ prowadzący:
    1. zapewnia warunki do działania przedszkola,
    2. zatrudnia Dyrektora,
    3. odpowiada za sprawy finansowe i organizacyjne,
    4. nadzoruje zgodność działania przedszkola z przepisami prawa,
    5. podejmuje decyzje strategiczne dotyczące funkcjonowania placówki.

## § 10 ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

- 1) Dyrektor zawiera z rodzicami umowę dotyczącą usługi edukacyjnej na jeden rok z możliwością przedłużenia na lata następne w formie pisemnego aneksu.
- 2) Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony wspólnie przez pracowników i dyrektora.
- 3) Przedszkole czynne jest przez 12 miesięcy w roku przez pięć dni w tygodniu z wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z Kodeksem Pracy oraz dni wolnych zgodnie z umową zawartą z rodzicami. Przedszkole jest czynna w godzinach 7.30-16.30.
- 4) Przedszkole pracuje bez podziału na grupy wiekowe z możliwością wyłączenia grupy przygotowującej do szkoły.
- 5) Nauczyciele pracują w systemie zmianowym.
- 6) Ze względów organizacyjnych i metodycznych dopuszcza się możliwość zmiany nauczyciela w grupie.

- 7) Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
- 8) Udział w wycieczkach, poza teren przedszkola reguluje odrębny regulamin.
- 9) Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych i wolontariatu.
- 10) Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego "Planeta dzieci. Prawda, dobro, piękno w świecie wartości" z możliwością modyfikacji treści programowych zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami dzieci.
- 11) Nauczyciele nie są zobligowani do prowadzenia dokumentacji, zapisywane będą rodzaje aktywności i obserwacje każdego dziecka.
- 12) Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieci świadczone przez firmę cateringową.
- 13) Zasady odpłatności za pobyt dziecka zawarte są w umowie o świadczeniu usług.
- 14) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innowacji pedagogicznych zgodnie z obowiązującym programem.
- 15) W przedszkolu nie prowadzi się zajęć z nauki religii dla poszanowania każdej odrębności, inności, różności kultur, tradycji, religii.
- 16) Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
  - a) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny
  - b) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego.
- 17) W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i są dopuszczone przez Dyrektora. Organizacja pracy przedszkola uwzględnia:
  - a. codzienną aktywność outdoorową,
  - b. rytm dnia dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci,
  - c. czas na zabawę swobodną, odpoczynek i zajęcia edukacyjne,
  - d. zasady bezpieczeństwa określone w Rozdziale 8.
- 18) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- 19) Przerwa wakacyjna trwa według aktualnych ustaleń dla każdego roku osobno.
- 20) Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa umowa.
- 21) Wysokość stawki żywieniowej jest ustalana przez firmę cateringową zgodnie z umową ze Spółką.
- 22) Z tytułu nieobecności dziecka następuje odpis kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest **grupa przedszkolna**.

23) Grupy tworzone są z uwzględnieniem:

1. wieku dzieci,
2. ich potrzeb rozwojowych,
3. możliwości organizacyjnych przedszkola.

24) Liczba dzieci w grupie jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

25) Przedszkole może tworzyć grupy mieszane wiekowo, jeśli sprzyja to realizacji celów wychowawczych i edukacyjnych.

26) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona w oparciu o:

1. podstawę programową wychowania przedszkolnego,
2. program „Planeta Dzieci. Prawda – Dobro – Piękno w świecie wartości”,
3. programy i projekty realizowane w przedszkolu,
4. założenia pedagogiki przyrodniczej,
5. filozofię Jespera Juula.

Nauczyciele planują pracę w sposób zapewniający dzieciom:

1. bezpieczeństwo,
2. możliwość swobodnej zabawy,
3. kontakt z naturą,
4. rozwój emocjonalny, społeczny, poznawczy i fizyczny,
5. możliwość odpoczynku i wyciszenia.

Nauczyciele dokumentują przebieg pracy **wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami prawa**, ograniczając dokumentację do niezbędnego minimum.

27) Przedszkole zapewnia dzieciom **jeden posiłek dziennie – obiad**.

1. Organizacja żywienia uwzględnia:
  1. zasady zdrowego żywienia,
  2. potrzeby rozwojowe dzieci,
  3. bezpieczeństwo żywnościowe.
2. Posiłek jest spożywany w atmosferze spokoju, szacunku i uważności.
3. Dzieci nie są zmuszane do jedzenia.

28) Przedszkole organizuje codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem:

1. warunków pogodowych,
2. bezpieczeństwa dzieci,
3. możliwości terenowych,
4. planu dnia.

Aktywność outdoorowa obejmuje m.in.:

1. zabawy swobodne,
2. spacery,
3. zajęcia przyrodnicze,

4. działania ogrodnicze,
5. obserwacje przyrodnicze,
6. zajęcia ruchowe.

Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku ubioru odpowiedniego do warunków pogodowych.

29) Przedszkole prowadzi dokumentację **wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami prawa oświatowego.**

1. Dokumentacja obejmuje jedynie:
  1. dziennik zajęć,
  2. dokumentację organizacyjną wymaganą przepisami,
  3. dokumentację związaną z bezpieczeństwem,
  4. dokumentację wymaganą przez organ prowadzący — w zakresie niezbędnym do funkcjonowania przedszkola.
2. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
3. Przedszkole nie wprowadza dodatkowych, niewymaganych prawem formularzy, zestawień ani raportów.

30) Przedszkole współpracuje z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka, w szczególności z:

1. poradniami psychologicznymi — wyłącznie na wniosek rodziców,
2. instytucjami kultury,
3. organizacjami ekologicznymi,
4. lokalnymi inicjatywami społecznymi.

Współpraca ma na celu wzbogacenie procesu edukacyjnego i wspieranie rozwoju dzieci.

## § 11 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola **wyłącznie przez rodziców lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.**
2. Upoważnienie może mieć formę:
  1. jednorazową,
  2. stałą — obowiązującą przez cały rok szkolny.
3. Przedszkole ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
4. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola.
5. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola **w godzinach ustalonych przez przedszkole**, tak aby mogły uczestniczyć w zajęciach i aktywnościach grupy.
6. Rodzice są zobowiązani do:
  - a. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,

- b. informowania przedszkola o nieobecności dziecka,
- c. przekazywania nauczycielowi informacji istotnych dla bezpieczeństwa i samopoczucia dziecka (np. złe samopoczucie, urazy, zmiany w funkcjonowaniu).

7. Dziecko chore lub podejrzane o chorobę **nie może** zostać przyprowadzone do przedszkola.

8. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka przedszkole niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami.

9. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

10. Odbiór dziecka następuje po zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi.

11. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie nieupoważnionej.

12. Przedszkole nie wydaje dziecka osobie niepełnoletniej.

13. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia przedszkola nauczyciel:

- a. podejmuje próbę kontaktu z rodzicami,
- b. podejmuje próbę kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru,
- c. po wyczerpaniu możliwości kontaktu postępuje zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu.

14. Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka **najpóźniej do godziny zamknięcia przedszkola**.

15. Rodzice są zobowiązani do:

- a. przestrzegania zasad przyprowadzania i odbierania dzieci,
- b. zapewnienia dziecku ubioru odpowiedniego do warunków pogodowych i aktywności outdoorowych,
- c. przekazywania nauczycielom informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka,
- d. **wypełniania zaleceń Dyrekcji Przedszkola**,
- e. odbierania dziecka wyłącznie przez osoby upoważnione.

16. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające pod opieką rodzica lub osoby upoważnionej na terenie przedszkola.

## § 12 ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Przedszkole Niepubliczne „Ogród Edukacyjny” jest placówką odpłatną.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ustala **organ prowadzący**.
3. Informacja o wysokości opłat jest przekazywana rodzicom w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Opłaty obejmują:
  1. czesne za pobyt dziecka w przedszkolu,
  2. opłatę za wyżywienie — **jeden posiłek dziennie (obiad)**,
  3. opłaty dodatkowe, jeśli zostały przewidziane w umowie (np. wycieczki, warsztaty).

5. Wysokość opłat może ulec zmianie w trakcie roku przedszkolnego — po wcześniejszym poinformowaniu rodziców.
6. Opłaty za przedszkole są wnoszone **miesięcznie**, z góry, w terminie określonym przez organ prowadzący.
7. Opłaty dokonuje się przelewem na rachunek bankowy przedszkola lub w inny sposób wskazany przez organ prowadzący.
8. Nieterminowe wnoszenie opłat może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych lub innymi konsekwencjami określonymi w umowie z rodzicami.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu:
  1. czesne nie podlega zwrotowi,
  2. opłata za wyżywienie może zostać pomniejszona — zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.
10. Zasady odliczeń za wyżywienie są przekazywane rodzicom na początku roku przedszkolnego.
11. Wszelkie zasady odpłatności, w tym:
  1. wysokość opłat,
  2. terminy płatności,
  3. zasady odliczeń,
  4. konsekwencje nieterminowych wpłat,
  5. zasady rezygnacji z miejsca w przedszkolu, są określone w **umowie cywilnoprawnej** zawieranej między rodzicami a organem prowadzącym.
12. Umowa jest podpisywana przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola.
13. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania warunków umowy.
14. Przedszkole nie pobiera żadnych dodatkowych opłat niewynikających z umowy lub niezgodzonych z rodzicami.
15. Wszelkie zajęcia dodatkowe organizowane przez przedszkole są dobrowolne i odpłatne tylko wtedy, gdy rodzice wyrażą na nie zgodę.

## § 12

### ZASADY PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA, PRZESŁANKI I TRYB SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY PRZEDSZKOLAKÓW

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku 2,5- 6 lat (zgodnie z art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe).
2. Kryterium przyjęcia stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa (dzieci już uczęszczające i ich rodzeństwa) oraz rozmowa z rodzicami.
3. Możliwe jest przyjęcie dziecka na pobyt adaptacyjny zgodnie ze sporządzoną umową między stronami.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków w następujących przypadkach:
  - a) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
  - b) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania;

- c) brak opłaty za przedszkole przez 2 miesiące bez podania przyczyny i zwrócenia się pisemnego do dyrektora z wyjaśnieniem odnośnie niemożliwości uiszczenia opłaty za przedszkole.
5. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
    - a) konsultacje z rodzicami;
    - b) konsultacje w specjalistycznych instytucjach;
  6. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
    - a) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
    - b) wydanie decyzji przez Dyrektora w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
  7. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Dyrektora Przedszkola.

## § 14

### RODZICE I DZIECI

Oferujemy dzieciom:

1. Otoczenie sprzyjające kreatywności – stymulujące wszechstronny rozwój w zależności od indywidualnych cech i potrzeb dziecka.
2. Samodzielność w działaniu, autonomię dziecka w zakresie zaspokajania własnych potrzeb (same decydują w zakresie jedzenia, snu i higieny).
3. Rozwijanie kompetencji społecznych i indywidualnych.
4. Rozwijanie krytycznego myślenia poprzez umożliwienie dzieciom podejmowania własnych wyborów, nieskrępowanej aktywności wynikającej z osobistych predyspozycji.
5. Rozwijanie indywidualności dziecka poprzez kształtowanie zdrowego poczucia własnej wartości.
6. Stymulowanie postaw proekologicznych.
7. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
  - b) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;

- c) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
  - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
  - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
  - f) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
  - g) akceptacji takim jakim jest;
  - h) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
  - i) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
  - j) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - k) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - l) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
  - m) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
  - n) zdrowego jedzenia.
8. Rodzice mają prawo do:
- a) udziału w różnych formach spotkań, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i konsultacji indywidualnych;
  - b) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwa i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola;
  - c) przestrzeganie niniejszego statutu;
  - d) respektowanie zasad obowiązujących w przedszkolu;
  - e) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędną odzież dostosowaną do warunków pogodowych;
  - f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - g) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - h) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
  - i) informowanie dyrektora lub nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
  - j) w przypadku stwierdzenia zaniedbania, przemocy wobec dziecka przez rodziców, dyrektor ma obowiązek powiadomienia odpowiednich instytucji;
  - k) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego stymulowania rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

## § 15 NAUCZYCIELE

Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:

1. Stwarzanie odpowiedniego otoczenie dla indywidualnego tempa rozwoju fizycznego i umysłowego dziecka.

2. Wspieranie u dzieci: niezależnego poszukiwania, przeprowadzania odkryć, używania wiedzy w kreatywny sposób i rozwijania nowych strategii rozwiązywania problemów.
3. Umożliwienie dzieciom: podejmowanie moralnych osądów, niezależnych decyzji i do działania w zgodzie z etycznymi standardami i wartościami.

Nauczyciel powinien:

4. Uczyć czynami nie słowami.
5. Mieć entuzjazm, być zaangażowanym, miłym i przyjacielskim.
6. Mieć poszanowanie dla różnego typu charakteru i temperamentu.
7. Być towarzyszem dziecka w jego działaniach.
8. Wykazywać postawę tolerancyjną.
9. Być stanowczym w stawianiu granic i konsekwentnym.
10. Wykazywać postawę uczenia się.

## § 16 FINANSE

1. Środki potrzebne na działalność statutową pochodzą:
  - a) z opłat wnoszonych przez rodziców;
  - b) z dotacji budżetu gminy;
  - c) z innych źródeł.
2. Czesne wnoszone przez rodziców obowiązuje również w czasie nieobecności dziecka.
3. Kwestie rezygnacji z przedszkola reguluje umowa z Rodzicami.
4. Wszelkie zmiany dotyczące finansów będą miały formę aneksu do umowy.

## § 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut Przedszkola Niepublicznego „Ogród Edukacyjny” określa organizację, cele i zasady funkcjonowania przedszkola.
2. Statut obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców oraz osoby współpracujące z placówką.
3. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze statutem oraz do jego przestrzegania.
4. Zmian w statucie dokonuje **organ prowadzący**.
5. Zmiany statutu mogą być wprowadzane z inicjatywy:

1. organu prowadzącego,
  2. Dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego,
  3. Zastępcy Dyrektora.
6. Zmiany wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale organu prowadzącego.
  7. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
    1. ustawę Prawo oświatowe,
    2. akty wykonawcze do ustawy,
    3. przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny,
    4. przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
  8. Statut nie może być interpretowany w sposób sprzeczny z dobrem dziecka.
  9. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez organ prowadzący.
  10. Statut jest dostępny dla rodziców w siedzibie przedszkola oraz w formie elektronicznej.